

D 134/2019
weryu: 16/04/19

RK1/AOTPaESF/ZAM/2019/5140/13



Dodatok č. 1

k dohode č.19/24/060/62 o poskytnutí príspevku na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov podľa § 60 ods. 2 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na kalendárny rok 2019 (ďalej len „dodatok“),

uzatvorený medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok

sídlo : Nám. slobody 9, 034 01 Ružomberok

v mene ktorého koná: Ing. Roman Camber

IČO: 30794536

číslo účtu v tvare IBAN: SK40 8180 0000 0070 0053 2041 [Štátna pokladnica]

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

názov/obchodné meno: Liptovské múzeum v Ružomberku

sídlo zamestnávateľa: Nám. Š.N.Hýroša 10, 034 50 Ružomberok

sídlo chránenej dielne alebo chráneného pracoviska: Nám. Š.N.Hýroša 10, 034 50 Ružomberok

v mene ktorého koná: PhDr. Martin Krupa

IČO: 35993154

číslo účtu v tvare IBAN:SK44 8180 0000 0070 0048 1432, SK03 8180 0000 0070 0048 1491, SK07 0200 0000 0032 4457 1057

(ďalej len „zamestnávateľ“)

spolu „účastníci dohody“.

Článok I.

Dodatok sa uzatvára v súlade s článkom VII. bod 1) Dohody č. 19/24/060/62 o poskytnutí príspevku na úhradu prevádzkových nákladov chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov podľa § 60 ods.2 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa 25.03.2019 (ďalej len „Dohoda“).

Účastníci dodatku sa dohodli, že týmto dodatkom sa menia časti predmetnej Dohody takto:

Článok I. Účel a predmet dohody:

- **bod 1 sa mení a znie:**

1. Predmetom dohody je poskytnutie príspevku zamestnávateľovi, ktorý poskytuje úrad zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:
 - a) Operačného programu Ľudské zdroje
 - b) Národného projektu podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím - 3
 - c) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti Schéma DM – 16/2014 v platnom znení.

Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa:

- **bod 10 sa mení a znie:**

10. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a ďalšie doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku najmenej 7 rokov od skončenia Operačného programu Ľudské zdroje (OP LZ) na roky 2014 – 2020.

- **za bod 10 sa vkladajú nové body 11 a 12:**

11. V prípade financovania príspevku v rámci národného projektu zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ESF) je zamestnávateľ povinný zabezpečiť za každého zamestnanca so ZP, na ktorého požaduje úhradu prevádzkových nákladov CHD, vyplnenie a podpísanie Karty účastníka projektu s dátumom, ktorým je začiatok podporovaného obdobia (deň vstupu do aktivity v rámci národného projektu). Ak vyplnená a podpísaná karta účastníka nebude doložená k tejto dohode, nemôže byť takýto účastník projektu financovaný z prostriedkov ESF.

12. Označiť priestory, resp. vybavenie CHD, ktoré bolo financované na základe tejto dohody z prostriedkov ESF plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi v rámci povinnej publicity, informujúcimi o spolufinancovaní z ESF. Uvedené označenie ponechať po dobu trvania tejto dohody.

Článok III. Práva a povinnosti úradu:

- **za bod 7 sa vkladá nový bod 8 a znie:**

8. Poskytnúť zamestnávateľovi propagačné predmety (nálepky, plagáty, informačné a prezentačné materiály) v rámci zabezpečenia povinnej publicity o ESF.

Článok IV. Oprávnené náklady:

- **bod 1 sa mení a znie:**

1. Za oprávnené náklady v zmysle tejto dohody sú považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou za obdobie od 01.01.2019 a do 31.12.2019 a boli zamestnávateľom skutočne vynaložené v súlade s predpismi pre používanie finančných prostriedkov z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ak je príspevok poskytovaný v rámci národného projektu financovaného z ESF), v súlade s príslušnou schémou pomoci, podľa ktorej sa príspevok poskytuje (v prípade, že príspevok je minimálnou/štátnou pomocou) a sú oprávnené podľa bodu 2.

Článok V. Osobitné podmienky:

- **bod 1 sa mení a znie:**

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods.3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Overovanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti vykoná úrad na základe poskytnutých dokladov a dostupných informácií a v súlade so zásadou primeranosti výdavku. Výdavok je primeraný ak zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá účelu, na ktorý bol vynaložený. Primeranosť výdavkov sa posudzuje podľa bežných cien trhu, pokiaľ cenu pre danú prácu/službu/tovar nestanovuje osobitný predpis.

- **bod 2 sa mení a znie:**

2. Na použitie verejných prostriedkov, ich kontrolu, vymáhanie a ukládanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ. Sú to najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v prípade spolufinancovania z prostriedkov ESF aj zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príslušný národný projekt a iné.

- **za bod 7 sa vkladajú nové body 8 a 9 a znejú:**

8. Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je finančným prostriedkom vyplateným z ESF, a že jeho prijatím na základe tejto dohody sa stáva súčasťou systému riadenia štrukturálnych fondov.

9. Platby v hotovosti sú podľa Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, programové obdobie 2014 – 2020 v platnom znení limitované: hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, nie sú oprávnené. V prípade úhrad

spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivu neprekročia sumu 500 €, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 €. Podľa § 4 zákona o obmedzení platieb v hotovosti pri právnických osobách a fyzických osobách - podnikateľoch sa zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5 000 EUR.

Článok II.

1. Ostatné ustanovenia dohody vrátane jej príloh zostávajú nezmenené.
2. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Dohody.
3. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane úrad a jeden zamestnávateľ.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
5. Účastníci vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, prečítali si ho, jeho obsah porozumeli a súhlasia s ním.

V Ružomberku dňa 15. 04. 2019

V Ružomberku dňa 15. 04. 2019

Za zamestnávateľa:

Za úrad:



PhDr. Martin Krupa
štatutárny zástupca zamestnávateľa



Ing. Roman Camber
riaditeľ úradu