

# ZMLUVA O VÝPOŽIČKE

uzatvorená podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka, zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v platnom znení a článku 29, bodu 4 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Žilinského samosprávneho kraja v platnom znení, pričom kompetencia na uzatvorenie tejto zmluvy je daná podľa článku 21, bodu 1.1

medzi zmluvnými stranami:

**1. Liptovské múzeum v Ružomberku**, Námestie Š. N. Hýroša 10, 034 50 Ružomberok  
zastúpeným: Mgr. Martinom Krupom, riaditeľom  
IČO: 35993154  
DIČ: 2020590363  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. účtu: 70004811432/8180  
IBAN: SK44 8180 0000 0070 0048 1432

ďalej ako „**požičiavateľ**“

a

**2. Liptovské kultúrne stredisko**, ul. 1. mája 196, 031 01 Liptovský Mikuláš  
zastúpené: Mgr. Miroslavou Palanovou, riaditeľkou  
IČO: 36145246  
DIČ: 2021439013  
Bankové spojenie : Štátna pokladnica, č. účtu 7000481803/8180  
IBAN: SK18 8180 0000 0070 0048 1803  
ďalej ako „**vypožičiavateľ**“

## I.

### Predmet výpožičky a účel

- Požičiavateľ požičiava a tým prenecháva na dočasné užívanie vypožičiavateľovi nebytové priestory - bočné krídlo objektu Národnej kultúrnej pamiatky Čierny orol v Liptovskom Mikuláši, číslo ústredného zoznamu kultúrnych pamiatok SR Ss/394, ktorá nehnuteľnosť je zapísaná ako stavba so súp. číslom 196 postavená na parcele č. 785/1 a vedená na LV č. 3474 v Katastrálnom úrade, Správa katastra v Liptovskom Mikuláši. Účelom výpožičky je prevádzka Liptovského kultúrneho strediska.
- Predmetom výpožičky sú miestnosti a komunikačný priestor vrátane schodišťa v bočnom krídle NKP o rozlohe 281,80 m<sup>2</sup>.
- Účelom výpožičky je prevádzka Liptovského kultúrneho strediska, podľa predmetu činnosti v súlade so zriaďovacou listinou.

## II.

### Doba výpožičky

Zmluvné strany sa dohodli, že požičiavateľ predmet výpožičky uvedený v čl. I. bod 1.a 2. tejto zmluvy vypožičiava na dobu od 1.1.2017 do 31.12.2017.

### **III. Spôsob využívania**

1. Vypožičiavateľ bude užívať priestory podľa čl. I. tejto zmluvy v pracovných dňoch od 6.00 do 20.00, v sobotu a v nedeľu od 8.00 do 20.00 hod.

### **IV. Služby spojené s užívaním priestorov**

1. Požičiavateľ bude pre vypožičiavateľa zabezpečovať tieto služby: dodávku elektrickej energie, dodávku tepla aj s obsluhou plynovej kotolne, vody, stočného a odvodu zrážkových vôd, vývoz odpadu, zabezpečenie objektu EZS, revízie kotolne, el. vedenia a EZS a servisu revízií, bezpečnostných kontrol, zabezpečovanie objednávok opráv v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, služby s vyúčtovacím servisom spojené s užívaním priestorov a platenie dane z nehnuteľnosti za zapožičaný priestor podľa tejto zmluvy.

2. Vypožičiavateľ má na vlastné náklady zabezpečenú dodávku elektrickej energie priamo vo využívanom priestore, ktorý je totožný so samostatnou zónou EZS pre priestory LKS. Na vlastné náklady zabezpečí celoročne čistenie zapožičaných pracovných priestorov, schodišťa, chodieb, príľahlého chodníka.

3. Vypožičiavateľ bude platiť spotrebu elektrickej energie vo viacúčelovom priestore – miestnosť o rozlohe 88,7 m<sup>2</sup> na základe merača, ktorý bol nainštalovaný na náklady vypožičiavateľa. Spotrebu elektrickej energie na chodbách budovy pri organizovaní podujatí vo večerných hodinách a počas dňa s potrebou svietenia, zaplatí vypožičiavateľ pomerovo, na základe nahláseného rozpisu podujatí s vyznačeným rozsahom konania v hodinách.

4. Vypožičiavateľ bude za poskytnuté služby podľa bodu 1 tohto článku požičiavateľovi poukazovať štvrťročne zálohové platby spolu vo výške 1030,19 €), najneskôr do 15 dní nasledujúceho kalendárneho štvrťroka.

Rozpis zálohovej platby podľa jednotlivých poskytovaných služieb je nasledovný:

- a) dodávka plynu a kúrenie – 700,- €
- b) vodné, stočné, zrážkové vody - 33,19 €  
(vodné + stočné = 19,91€, zrážkové vody = 13,28 €)
- c) nájomné EZS - 8,30 €
- d) alikvotný podiel nákladov revízií - 41,49 €
- e) servisné náklady s vyúčtovaním - 28,21 €
- f) elektrická energia – zálohová platba 95,-€
- g) daň z nehnuteľností –zálohová platba 124,- €

Požičiavateľ si vyhradzuje právo jednostranne zvýšiť zálohové platby z dôvodu rastu spotrebiteľských cien (inflácie) a to do výšky zodpovedajúceho indexu rastu spotrebiteľských cien vyhlásenej Štatistickým úradom SR v kalendárnom roku. Zvýšenie zálohových platieb môže požičiavateľ oznámiť vypožičiavateľovi písomne, ktorého prílohou bude potvrdenie štatistického úradu o indexe rastu spotrebiteľských cien.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že rozdiel medzi štvrtročnými zálohovými finančnými platbami a skutočnými nákladmi, ktoré vznikli užívaním priestorov v priebehu zúčtovacieho ( kalendárneho ) roku, si vzájomne vyúčtujú na základe predložených dokladov do konca mája nasledujúceho kalendárneho roka.

6. Na základe vyúčtovania podľa bodu 5. tohto článku vypožičiavateľ vzniknutý rozdiel uhradí do 30 dní od doručenia vyúčtovania. To isté platí pre požičiavateľa v prípade preplatku, pokiaľ nebol zúčtovaný na prípadné nedoplatky záloh alebo prác, vykonaných v prospech vypožičiavateľa.

## V.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Požičiavateľ odovzdá vypožičiavateľovi nebytové priestory, o čom spíše Protokol o odovzdaní a prevzatí v zmysle § 14 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom ŽSK.

Požičiavateľ odovzdal vypožičiavateľovi kľúče od hlavného vstupu na nádvorie, od bezpečnostnej mreže na prízemí a od hlavnej brány na nádvorie objektu.

2. Vypožičiavateľ môže vec užívať len v rozsahu určenom zmluvou o výpožičke. Vypožičiavateľ umožní požičiavateľovi 2 krát v roku obhliadku vypožičaných priestorov z titulu dodržiavania zmluvy.

Opravy a úpravy účelovej povahy a drobné opravy, maľovanie vo vypožičanom priestore znáša vypožičiavateľ na vlastné náklady.

3. Vypožičiavateľ bude vypožičané priestory udržiavať v čistote a na vlastné náklady.

Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že sa bude spolupodieľať na zabezpečení upratovania zapožičaných priestorov a to komunikačného priestoru – schodisko, chodba na 1.poschodí budovy.

Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že sa bude formou čiastkovej úhrady faktúry za strhnutie snehu zo strechy spolupodieľať na odpratávaní snehu zo strechy budovy Čierneho orla. Ďalej sa bude v zimnom období spolupodieľať na čistení chodníka pred hlavným vstupom do budovy a pred hlavným vstupom na nádvori, na základe dohodnutého harmonogramu.

4. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať majetok ŽSK do nájmu, podnájmu alebo výpožičky. Vypožičiavateľ nemá prednostné právo na kúpu tejto veci.

5. V prípade záujmu o využívanie nádvoria budovy Čierneho orla na konanie podujatia, musí vypožičiavateľ o takúto možnosť písomne požiadať požičiavateľa aspoň 10 dní pred konaním podujatia. Takéto podujatie musí vypožičiavateľ konať vo verejnom záujme bez výberu vstupného alebo iného súvisiaceho poplatku . Po skončení podujatia zabezpečí vyčistenie nádvoria na vlastné náklady.

6. Vypožičiavateľ nemôže vykonávať stavebné úpravy bez písomného súhlasu požičiavateľa a v zmysle zákona č. 49/2002 Z. z. o štátnej pamiatkovej starostlivosti bez vydania záväzného stanoviska kompetentných inštitúcií, nakoľko ide o národnú kultúrnu pamiatku.

7. Požičiavateľ sa zaväzuje zabezpečovať udržiavanie podstaty objektu ako správca.

8. Vypožičiavateľ zodpovedá v plnom rozsahu za protipožiarnu ochranu v zmysle Zákona č.314/2001 Z.z. o požiarnej ochrane, v platnom znení. Pred začatím prevádzky sa zaväzuje vykonať všetky potrebné opatrenia na zabránenie vzniku požiaru. Povinnosti vyplývajúce z § 6 Zákona č.314/2001 Z.z., v platnom znení vo vypožičaných priestoroch si vypožičiavateľ vykonáva sám a na vlastné náklady.

9. Vypožičiavateľ prehlasuje, že sú mu známe všetky práva a povinnosti na úseku ochrany zdravia ľudí, ustanovených v Zákone č. 272/94 a 124/2006 o ochrane zdravia ľudí, v platnom znení a zaväzuje sa ich dodržiavať.

10. Vypožičiavateľ nemôže zmeniť dohodnutý účel užívania bez písomného súhlasu požičiavateľa.
11. Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť potrebu opráv, ktoré má požičiavateľ urobiť a umožní ich vykonanie, inak zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením povinnosti vznikla.
12. Vypožičiavateľ je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktorým by rušil iných účastníkov v objekte.
13. Požičiavateľ je povinný udržiavať nebytový priestor v stave spôsobilom na obvyklé užívanie a zabezpečovať riadne plnenie služieb, ktorých poskytovanie je spojené s požičaním nebytových priestorov.
14. Vypožičiavateľ sa zaväzuje dodržiavať pravidlá bezpečnosti prevádzky múzea. V prípade konania podujatí vo večerných hodinách bude uzamykať hlavné vstupy do budovy a bude vykonávať kódovanie elektronického zabezpečovacieho systému. Zavinené plané poplachy elektronického zabezpečovacieho systému, ktoré budú spoplatnené, uhradí vypožičiavateľ v plnej sume.
15. Požičiavateľ zabezpečuje vykurovanie celej budovy vrátane priestorov vypožičiavateľa v zmysle vyhlášky MH SR č. 152/2005 Z.z.

## **VI. Záverečné ustanovenia**

1. Pre vykonanie tejto zmluvy platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka.
2. Každú prípadnú zmenu budú zmluvné strany riešiť po vzájomnej dohode formou písomného dodatku k tejto zmluve o výpožičke nebytových priestorov.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je uzavretá slobodne a vážne, že si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
4. Zmluva bola vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých 2 obdrží požičiavateľ, 2 vypožičiavateľ
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkých zmluvných strán a účinnosť deň po zverejnení na webovom mieste jednej zo zmluvných strán

V Ružomberku, dňa

požičiavateľ

vypožičiavateľ

Mgr. Martin Krupa  
riaditeľ Liptovského múzea v Ružomberku

Mgr. Miroslava Palanová  
riaditeľka Liptovského kultúrneho strediska