

IV.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Zmluvné strany prehlasujú, že sú im známe všetky práva a povinnosti na úseku ochrany zdravia ľudí, ustanovených v Zákone o ochrane zdravia ľudí a zavazujú sa ich dodržiavať. Ďalej sa zavazujú v plnom rozsahu dodržiavať ustanovenia Zákona o požiarnej ochrane, a zavazujú sa vykonať všetky potrebné opatrenia na zabránenie požiaru resp. havárie.

V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Žiadateľ nemôže zmeniť dohodnutý účel dohody bez písomného súhlasu poskytovateľa.

VI.

Skončenie dohody

1. Dohoda o poskytovaných službách zaniká
 1. uplynutím dojedanej doby
 2. dohodou
 3. jednostranným písomným vypovedaním.

VII.

Záverečné ustanovenie

1. Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto dohody, prípadne prijímať dodatky k tejto dohode len písomne po vzájomnej dohode.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že dohodu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
3. Dohoda bola vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých 1 zostáva žiadateľovi, 1 poskytovateľovi
4. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť jeden deň po zverejnení na webovom sídle v zmysle zákona č. 546/2010 Z.z.

V Ružomberku, dňa 12.1.2016

Žiadateľ

Mgr. Branislav
Primátor m

Poskytová

Mgr. Marián
riad. Lipt.



1046/2016
Zverejnená 12.9.2016

Dohoda o poskytovaných službách

Medzi

1. Žilinský samosprávny kraj
správca: Liptovské múzeum v Ružomberku
Námestie Š.N.Hýroša 10, Ružomberok 034 50
Zastúpené : Mgr. Martinom Krupom, riaditeľom múzea
IČO: 35993154
DIČ : 2020590363
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000481432/8180

(ďalej len poskytovateľ

2. Mestský úrad
Hviezdoslavova 170
033 01 Liptovský Hrádok
Zastúpený : Mgr. Branislavom Trégerom, PhD., primátorom mesta
IČO: 00315494
DIČ:2021031122
Bankové spojenie: Prima banka
Číslo účtu: 160018001/5600

(ďalej len žiadateľ)

I.

Účel dohody

Poskytovateľ poskytne žiadateľovi služby spojené s uskutočnením slávnostného aktu v priestoroch Národopisného múzea, ul. Partizánska 153, Liptovský Hrádok

za týchto podmienok:

1. službu poskytne za 50,-eur/ 1 slávnostný akt

Službou je príprava na slávnostný akt a upratovanie pred a po slávnostnom akte reprezentačnej siene (slávnostným aktom sa rozumie sobáš, uvítanie nového občana do života, prijatie občana pri životnom jubileu a pod.), spotreba elektrickej energie, vody, kúrenia (plyn ako médium), ďalej náklady spojené s pracovnou činnosťou pracovníka múzea - otvorenie objektu hodinu pred akciou, dozor pri slávnostnom akte a po jeho skončení 1 hodinu . V zimnom období úprava prístupového chodníka, použitie posypového materiálu, spratvávanie odpadu po zvykoch súvisiacich so svadobným obradom, údržba používaných textílií a dekorácií.

2. platba bude platená mesačne na základe súpisu zrealizovaných slávnostných aktov za jeden mesiac

II.

Časové plnenie.

Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú od 1.1.2016 do 31.12.2016